НАРОДНО ЧИТАЛИЩЕ „ГЕО МИЛЕВ – 1907 г.” – с.СТАРОСЕЛ

ПРОЕКТО – ПЛАН

За дейността на читалището през 2024 година

І. ДЕЙНОСТИ.

1.Библиотечна дейност.

1.1.Изпълнение на основните показатели: посещения, читатели, раздадени библиотечни документи.

1.2.Уведомяване на закъснелите читатели, чрез писма или лично.

1.3.Редовно подреждане на витрини за по-важни дати и юбилейни годишнини на творци и събития през годината.

1.4.Редовно подреждане и прочистване на библиотечния фонд от физически изхабени книги.

1.5.Закупуване и комплектуване на новите книги.

1.5.1.Работа по проекти и програми спуснати от Министерство на Културата.

1.6.Провеждани на индивидуални беседи с новите читатели.

1.7.Работа със социално слаби, болни и инвалиди при избора им на книги.

1.8.Работа с децата при издирване на литература по зададена тема свързана с училищния процес.

2.Културно масова дейност.

2.1.Изготвяне на Културен план-календар с предстоящите празници през годината.

2.2.Работа с Групата за автентичен фолклор един ден седмично в удобно за всички време.

2.3.Работа с танцовия състав два дни седмично в удобно за всички време.

3.Работа по проекти и програми свързани с дейността на читалището.

- 2 -

ІІ.ФИНАНСИРАНЕ.

1.Изготвяне на план-сметка за всяко мероприятие или дейност по отделно.

2.Източници: Читалището може да набира средства от:

2.1.Собствени средства- членски внос.

2.2.Дарения и спонсори.

2.3.Програми и проекти

2.4.От общинския бюджет

Неразделна част от плана за дейността на читалището е Културния календар за 2024 год.

Председател:

/ Иван Жутев /

Секретар:

/ Вълка Пройчева /

07.11.2023 год.

с.Старосел

НАРОДНО ЧИТАЛИЩЕ „Г Е О М И Л Е В-1907г.” – с.СТАРОСЕЛ

КУЛТУРЕН ПЛАН - КАЛЕНДАР за 2024 година

1. Освещаване на знамената и хвърляне на кръста в р.Пясъчник на Йордановден (Богоявление). Отбелязване на празника съвместно с кметството и църквата.

Срок:06.01.2024г.

1. Празнична вечер посветена на бабите и младите майки в деня на родилната помощ. БАБИНДЕН.

Необходими средства:100 лв.

Срок:21.01.2024г.

3.Отбелязване на деня на лозаря. Трифон Зарезан, съвместно с ВИ“Старосел“

Срок: 01 или14.02.2024г.

4. Празнична вечер с ГАФ и ТС“Тракийка“ послучай деня на самодееца.

5. конкурс за най-хубава мартеница

6. Баба Марта в детската градина. Празнично посещение при децата в ЦДГ „Чайка“.

Необходими средства:100 лв.

Срок:01.03.2024г.

7.3-ти МАРТ – поднасяне на венци на паметника на загиналите.

8.Международен ден на жената – празнична вечер.

9.Пролетното равноденствие с „Празник на Староселския зелник“. Изложба и конкурс за селска баница.

С участието на гостуващи състави от общината.

Срок:28.03.2024г.

10.Ден на хумора и шегата – хумористична вечер на самодейците при читалището, Дневен център за стари хора и Дом за стари хора с.Старосел.

Необходими средства:100лв.

* 2 -

11.Празнично Великденско хоро.

- кулинарна изложба- конкурс на сладкиши и писани яйца

Необходими средства за награди: 200 лв.

12.Празнично Гергьовско хоро.

Срок:06.05.2024г.

13.Ден на Славянската писменост и култура.

Срок:24.05.2024г.

14.Празник на маслодайната роза. Празничен концерт и ритуал „Розобер“. Празник на общината.

Необходими средства за озвучаване, и др.:800лв.

Срок: м. МАЙ 2024г

15.Международен ден на детето- детски празник, с децата

От ЦДГ „Чайка“- с.Старосел

Необходими средства: 100 лв.

Срок:01.06.2024г.

16. Участие на ГАФ и ГНТ „Тракийка” в Международния фолклорен фестивал гр.Одрин, Република Турция.

Необходими средства за участие,транспорт и нощувка: 4 000 лв.

17.Участие на ГАФ и ГНТ „Тракийка” в „От Извора“-с.Труд

Необходими средства: 500 лв.

18.Участие на ГАФ и ГНТ „Тракийка” в Международен фолк фестивал гр.Тулча – Република Ромъния.

Необходими средства: 3 000 лв.

19. Участие на ГАФ и ГНТ „Тракийка” в Национални фолклорни събори и фестивали по покана.

Необходими средства : 1000 лв.

20.Участие на ГАФ и ГНТ „Тракийка“ в с.Крумово

Необходими средства: 400 лв.

21.Участие на ГАФ и ГНТ „Тракийка“ в Еврофолк „Жива вода“ – гр.Хисаря.

- 3 -

22. Участие на ГАФ и ГНТ“Тракийка“ в организираните на територията на Община Хисаря празници.

23.Ден на народните будители – тържествено отбелязване на празника от самодейците.

Срок: 01.11.2024г.

24. „Еньовден”- празник посветен на лятното слънцестоене, билките и билколечението.

25.Откриване на гроздобер с тържествен ритуал, съвместно с ВИ „Старосел“

26.Тържествено поднасяне на венци на паметните плочи в зависимост от празника през годината.

27.Тържествено посрещане на Коледа и Нова година.

Необходими средства: 400 лв.

Културният календар има отворен характер и очертава най-общите контури на културно-масовата дейност на читалището през 2024 година.

Културният календар е неразделна част от плана за дейността на читалището през 2024г.

07.11.2023 год.

с.Старосел

|  |  |
| --- | --- |
| **Н Ч „ ГЕО МИЛЕВ - 1907г.” с.СТАРОСЕЛ**  **ОБЩИНА ХИСАРЯ** | |
|  | Отчетен период: от 01.01.2023 г. – 31.12.2023г. |

**Г О ДИ Ш Е Н Д О К Л А Д**

**за дейността на Нч „ГЕО МИЛЕВ - 1907Г.”**

**1. Обща информация**

НЧ „Гео Милев - 1907г.” с.Старосел е регистрирано в Пловдивски окръжен съд */последна регистрация/* с Решение № 20220713170604 , като юридическо лице с нестопанска дейност с обществено полезна дейност с БУЛСТАТ 000457764 и е вписано в регистъра към Министерство на културата с № 228 / 09.09.2022 г.

Членовете на читалището са индивидуални, колективни и почетни.

-индивидуалните членове са 50 човека,

-колективните членове са:………………………………………..,

-почетните членове са:……………………………………………….……………….

Читалището развива се следните видове дейности *(клубове, кръжоци, състави, хор и др.с постоянен характер):.Група за автентичен фолклор; Група за народни танци «Тракийк».*

Читалището се ръководи от Чит.Настоятелство и Общото събрание, като на щатни длъжности са чит.секретар- библеотекар - 1бр.

Графика за работното време на читалището е: Библиотека от 9.00ч. до 17.00ч. , с изв ънредни часове в дните определени за репетиции с групите. Неработни дни: събота и неделя.

Работното време на читалището е 8 часа, съобразено с дейностите и организираните мероприятия.

Читалището не извършва стопанска дейност състояща се в :

- отдаване под наем

- продажба на билети

- *др.*

**2. Изпълнение на бюджета:**

Бюджета на читалището за 2023г.е

Приходи в размер на лв. формирани от: 32187 лв.

- държавна субсидия .................... - 31582 лв.

- общинска субсидия от Общ.Хисаря - .............. лв

- собствени приходи /чл.внос/.............- .... 75 лв.

- други приходи (дарения,фолк.изпълнения) 530 лв.

*( тук се включват приходите от стопанска дейност, дарения, и др. )*

Разходи в размер на 24360.93 лв. включващи:

- разходи на субсидия 24360.93 лв.

- др. разходи - ........... лв.

**3. Изпълнение на дейностите:**

**Извършени дейности:** */конкретно се описват дейностите и мероприятията /*

|  |
| --- |
| І.Брой участия в проекти: 1 бр. *(посочват се проектите)*  1. „Българските библиотеки – съвременни центрове за четене и информираност“ 2022г. към Министерство на Културата и МФ .  ІІ. Дейности организирани от читалището.  БИБЛИОТЕЧНА ДЕЙНОСТ:   1. Изготвени бяха витрини, свързани с годишнини на автори,събития и нови книги. 2. Направени са 107 тематични справки свързани с издирване на литература, 33   Витрини на бележити дати и 2 часа на приказката.   1. Регистрирани са 136 читатели, 1017 посещения и 2024 раздадени библиотечни документи   ЧИТАЛИЩНА ДЕЙНОСТ:  4.На 06.01.23г. Богоявление -Йорданов ден-водосвет и освещаване на знамената на институциите в селото.  5. На 19.01.23г. самодейците отбелязаха Деня на родилната помощ – Бабинден, по  Стар български обичай. .  6. На 21.01.23г. с децата от ЦДГ „Чайка“ се проведе час на приказката на тема „В приказният свят с феята на зъбките“.  7. На 04.02.23г. самодейците при читалището изнесаха ритуала за Трифон Зарезан на ВИ“Старосел“ и забавляваха гостите на комплекса.  8. На 15.02.23 г. Снежко и снегът – час на приказката с децата от детската градина.  9. 01.03.23 г. На Баба Марта посетихме децата от ЦДГ „Чайка“ на организирания празник. Вързахме им мартенички.  10.На 03.03.2023г. група самодейци тържествено поднесаха венец с едноминутно мълчание в памет на загиналите в Руско – турската освободителна война.  11.На 10.03.23г. ТС”Тракийка” и ГАФ празнично отбелязаха деня на самодееца, рожденния ден на ТС“Тракийка“ и 8-ми МАРТ деня на жената.  12. На 16.04.2023г. беше организирано Великденско хоро, Кулинарна изложба и жените от ГАФ поздрави с песни присъстващите гости и жители на селото.  13.На 29.04.23г. За първи път проведохме празник и кулинарен конкурс на тема „Традиционен староселски зелник“. На празника ни гостува ГАФ при НЧ „Тодор Пашкулов – 1929г.“- с.Старо Железаре, която се включи в програмата и поздрави присъстващите.  14. Жените от ГАФ взе участие във възстановката на Априлското възстание на 06.05.23 г. – Гергьовден.  15.На 03.06.23 г. ТС“Тракийка“ и ГАФ взеха участие в МФФ „Жива вода“ 23 в гр.Хисаря  16.На 04.06.23г.се проведе Празник на розата. В салона на читалището беше представена кратка литературно – музикална програма. Самодейците изнесаха ритуала  „Розобер“  17. На 17.06.23г. ТС“Тракийка“ и ГАФ бяха поканени да изнесат концерт на събора в с.Неделево , общ.Съединение.  18. На 01.07.23г. групите взеха участие в организираната панахида, посветена на 70 години от смъртта на граничаря Дончо Ганев в с.Паничери.  19.От 24.08 до 27.08.23 г. Групите взеха участие в МФФ „Фолклорни нюанси“-гр.Приморско, на сцена в Царево. Всяка от групите се завърна с ;Диплом, плакет, златен медал и купа за отлично представяне.  20.На 03.09.23г.ГАФ участва в „Празник на бабека и шарената сол“ – с. Старо Железаре.  21.От 06.10.23г. до 08.10.23г. Групите взеха участие в МФФ“На бртга на Тимок“ – гр.Зайчар, Република Сърбия, където се представиха достойно.  22.На 21.11.2023г. се проведе вечер на християнското семейство.Празника се проведе в клуб „Империал“ с песни, танци и много забавни игри.  23. На 20.12.2023г. взехме участие на Коледния базап в гр.Хисаря.  24. На 21,12,2023г. самодейците при читалището изпратиха годината с песни, танци и много забавление на Коледно тържество в ТК“Терми“.  25.На 23.12.23г. самодейците гостуваха на конен комплекс „Тракиец“ – с.Житница и представиха пред гостите обичая „Бъдни вечер“ и Коледуване.    IIІ. Дейности в партньорство. (*др.читалища, кметства,общини и/или др.организации)*  Читалището винаги работи с партньори. |
|  |

**Постигнати резултати:**

|  |
| --- |
| 1. Брой осъществени мероприятия в населеното място: 13 бр. 2. Брой осъществени гостувания от външни формации: .1 бр. 3. Брой участия във фестивали, чествания и мероприятия в др.населени места: 9 бр. 4. Други: *(примерно)*   - масовост ………………………………………………………………………….  - изнесена постановка ……………………………………………………………..  - организирана изложба на ………………………………………………………..  *и др. изброяват се …………………………………………………………………………….* |

**Индикатори за ефективност:**

|  |
| --- |
| Степен на постигане на планираните дейности и целите:   1. Планираното е изпълнено изцяло.   - бр.на школите, клубовете, състави и кръжоци е запазен  **-** бр**.**на участниците е запазен  2. Спечелени награди във фестивали и др.художествени форуми.**3-златни медала, 1- бронзов, 1-златна купа, плакет. Дипломи и Грамоти**  3.Участия в международни прояви на самодейността.*МФФ“Фолклорни нюанси“ – гр.Царево,МФФ“На брега на Тимок“-гр.Зайчар -Република Сърбия*  4. Други показатели за самооценка. |

**Съставил отчета: Председател; Иван Жутев**

**Сeкретар: Вълка Пройчева**